concierge-web 操作マニュアル (外部申請ユーザー編) 基本情報(ログイン・TOP 画面・プロフィール編集) Version 2.5

2023年4月20日

変更履歴

版数	日付	頁	章節	変更内容
2.3	2021.09.27	-	-	マニュアルを分割
2.4	2022.03.23	4	1	推奨環境変更
2.5	2023.04.20	17~29	5	お得情報メール配信有無設定項目の追加

目次

1. はじめに	
2. 外部申請会社ユーザー登録	5
2.1 外部申請会社ユーザーを登録する	5
3. ログイン	10
3.1 ログインする	
3.2 ログアウトする	11
3.3 パスワードをリセットする	12
4. TOP 画面	
5. プロフィール編集	17
5.1 プロフィールを確認・編集する	17
5.2 プロフィール情報を変更する	20
5.3 パスワードを変更する	27
5.4 アカウントを削除する	29

1. はじめに

concierge-web は、ビルに対する各種申請を行うためのツールです。 システムは原則 24 時間 365 日使用可能です。 PC だけでなく、スマートフォンからもご利用頂けます。



2. 外部申請会社ユーザー登録

三菱地所プロパティマネジメント株式会社が管理する物件にて作業を行う会社(ビル側手配のパートナー会社・協力会社を除く)は、外部申請会社として「concierge-web」システムにユーザー登録後、各種申請を行ってください。

本章では、外部申請会社のユーザー(以下、外部ユーザー)が各ビルにユーザーを登録する際の操作について説明 します。

※一度ユーザー登録されていても、未使用期間が 90 日を過ぎた場合、自動的にアカウントが削除されます。 ログインできなくなった場合は再度ユーザー登録を行ってください。

2.1 外部申請会社ユーザーを登録する

申請対象ビルに外部ユーザー情報を登録する際の操作について説明します。

ブラウザからユーザー登録画面(https://portal.concierge-web.jp/external-user-regist)にアクセスする と、「図 2-2 外部申請会社ユーザー登録画面(1/3)」が表示されます。

ユーザー登録画面については、三菱地所プロパティマネジメント㈱コーポレートサイトの「concierge-web」 ページ内 新規登録(外部作業者用) からもアクセス可能です。 また、本操作マニュアルもダウンロード可能です。

🙏 三菱地所プロパティマ Mitsubishi Jisho Property M	マネジメント株式会社 ^{4anagement}		企業情報		事業領域		サービス		採用情報
		con	cierge	e-we	b				
concierge-webは当	社管理物件のご入居者	様、作業	者様が各種	申請等を	を行う際に移	利用する	るシステム	です。	
concierge-web導入 全ページー括ダウン	ビルは、以下のPDFフ ロード(PDF:175KB)	ァイルより)	りご確認く	ださい。					
	ご登録済の方は、	ログイン・	ページへお	進みく	ださい。				
			ログイン	/					
	外部作業者の新規 ※ごみ居老様の新規登録	登録はこ ⁵ はご自身の4	ちらからお	5 願いし 500	ま す。 まっお問い合	わせくだ	÷1.).		
	※当社パートナー会社・ ※外部作業者様は、未使 録をお願い致します。	協力会社の7 用期間が90	方の新規登録 日を経過する	よ当社担当 とIDが自動	者までご相談 削除されます	ください。 ので、再	。 。 度新規登		
		新規	登録(外部作	「業者用)					
	外部作業者用操作、	マニュアル	レ基本情報	(PDF:	2.1MB)				

図 2-1 コーポレートサイト「concierge-web」ページ画面図

図 2-2 外部申請会社ユーザー登録画面(1/3)

外部申請会社ユーザー登録画面



- 1 名前を入力します。
- 2 メールアドレスを入力します。入力したメールアドレスがログイン ID になります。
- ③ 携帯電話番号を入力します。※必ず連絡の取れる電話番号を入力してください。
- 4 会社名を入力します。
- 5 任意で会社電話番号を入力します。

図 2-3 外部申請会社ユーザー登録画面(2/3)

外部申請会社ユーザー登録画面

concierge-web
ユーザー登録
■ 名前 ※
■ メールアドレス(ログインID) ※
■ 携帯電話番号 ※ 必ず連絡の取れる電話番号としてください
■ 会社名 ※
■ 会社電話番号
 申請対象ビル選択 ※ 編集 ・ サービス利用規約及びプライバシーボリシーに同意する 既にアカウント登録済の方はこちらへ
登録 キャンセル

⑥ 申請対象ビル選択の【編集】をクリックすると、「図 2-4 申請対象ビル選択画面図」が表示されます。

	Wello		1 4137			
Ř	申詞	青対象ビル選択				×
1	5	✔ 件表示			検索:	
		所管部署	11	ビル		11
	Ο	丸の内営業管理部		丸の内ビルディング		
	Ο	丸の内営業管理部		新丸の内ビルディング		
	Ο	大手町営業管理部		新大手町ビル		
	Ο	横浜支店		横浜ランドマークタワー	-	
	Ο	名古屋支店		大名古屋ビルヂング		
1	15 1-	史 1 から 5 まで表示				1 2 3
		\mathbf{V}		8		_
					選択	キャンセル

図 2-4 申請対象ビル選択画面図

- ⑦ 申請対象ビルを選択します。(複数のビルを選択可能)
- ⑧ ┃ 更新 をクリックすると、「図 2-5 申請対象ビル選択の選択後画面」に選択したビルが表示されます。

図 2-5 申請対象ビル選択の選択後画面

100 🖌 件表示			検索:
所管部署	1F	ビル	
丸の内営業管理部		丸の内ビルディング	

図 2-6 外部申請会社ユーザー登録画面(3/3)

外部申請会社ユーザー登録画面	

	concierge-web
	ユーザー登録
	■ 名前 ※
	■ メールアドレス(ログインID) ※
	■携帯電話番号 ※必ず連絡の取れる電話番号としてください
	● 会社名 ※
	■ 素仕程₀β肖′ン
	 ■ 申請対象ビル選択 ※ 2 編集
	□ サービス利用規約及びプライバシーポリシー に同意する
4	既にアカウント登録済の方はこちらへ
	登録 キャンセル

- 9 【サービス利用規約及びプライバシーポリシー】をクリックすると、「concierge-web」サービス利用規約及びプライバシーポリシーが表示されます。内容を確認して下さい。
- (10) サービス利用規約及びプライバシーポリシーについて同意し、チェックボックスにチェックをつけます。
- アカウントを既に登録している場合、【既にアカウント登録済みの方はこちらへ】をクリックすると、ロ グイン画面が表示されます。
 以降の操作は、「3.ログイン」を参照してください。
- ① 登録 をクリックすると、入力した「メールアドレス(ログイン ID)」へログイン画面へのリンクが記載 された「図 2-7 外部申請会社ユーザー登録メール」が送信されます。
- 13 「キャンセル」をクリックすると、「図 2-6 外部申請会社ユーザー登録画面(3/3)」が閉じます。

図 2-7 外部申請会社ユーザー登録メール



④ 受信したメールを開き、concierge-webへのリンクをクリックするとログイン画面が表示されます。 以降の操作は、「3. ログイン」を参照してくだい。

3. ログイン

利用者がブラウザから concierge-web (<u>https://portal.concierge-web.jp</u>) にログインする場合の操作につい て説明します。

図 3-1 ログイン画面

3.1 ログインする

ログイン画面		
concierge-web		
	1.5 40.77 45.40.77	
	スを、思っ力。 何を、思う力。 三菱地所グループ	
	メールアドレス	
(1)		
(2)	7(2)-F	
3	ノビスワードをお忘れですか? サービス利用県的及びプライバシーボリシート 口目着の上、ログインをお願い致します。	
4	<u>□//></u>	

1 会社で使用しているメールアドレスを入力します。

- パスワードを入力します。
 ※初回ログイン時は concierge-web から配信されたパスワードを入力してください。
 ※「プロフィール編集」でパスワードを変更した場合や、パスワードリセットした場合は、ご自身で設定したパスワードを入力してください。
- 3 【サービス利用規約及びプライバシーポリシー】をクリックすると、「concierge-web」 サービス利用規 約及びプライバシーポリシーが新しいウィンドウで表示されます。内容を確認してください。
- 4 **レクイン** をクリックすると、「図 3-2 TOP 画面」が表示されます。

図 3-2 TOP 画面

concierge-web	=	目丸の内ビルディング_3	Ξ菱地所リア.	ルエステート	サービス株	式会社_外部	#申請会社 ▼		▲ 大手	®J ΞÉ
6知らせ	お知ら	t								
しんからのお願い 1	5	✔ 件表示					検索	8:		
(認待ち一覧) 1	件名					11 🗵	6	1t	配信日	1F
	全館停電	電実施のお知らせ				作動	業・工事のお	知ら	2022/0	1/18
F業届承認待ち一覧	防災訓練	東のお知らせ				管理 へ(里者(総務部) のお知らせ	1 9)	2022/0	1/18
種申請 〈	共用トー	イレ使用に関する注意事項				管理	里のお知らせ		2022/0	1/14
	ビル就業	義者向け店舗特典				耳。	より情報		2021/1	2/16
マニュアル	ビルか	らのお願い								1
	5	✔ 件表示					検索	:		
	件名		J1	区分	11	11	配信日	J↑ A	限	11
	全館停賃	心のお知らせ(再配信)		個別ユーザー 願い	へのお	未回答	2021/12/2	3 2	022/01	/19
	システム	△改修のお知らせ		個別ユーザー 願い	へのお	差戻	2022/01/1	.4 2	022/01/	31
	作業届扱	昆出時の注意点について		個別ユーザー 願い	へのお	保存中	2022/01/1	.4 2	022/01/	31
	全館停電	■のお知らせ		個別ユーザー 願い	へのお	回答済	2022/01/1	.8 2	022/01/	31

concierge-web/操作マニュアル

3.2 ログアウトする

本節では、concierge-webからログアウトする場合の操作について説明します。

```
図 3-3 TOP 画面 (ログアウト)
```

TOP 画面			(1
concierge-web	■ 目丸の内ビルディング_三菱地所リアルエ	ステートサービス株式会社_外部申請会社 🗸	▲ 大手町 三郎 -
お知らせ	お知らせ		プロフィール編集
ビルからのお願い 1	5 🗸 件表示	検索	
承認信ち一階 1	件名	↓↑ 区分	↓↑ 配信日 ↓₹
	全館停電実施のお知らせ	作業・工事のお せ	和ら 2022/01/18
1F未油水認付り ^一 覧	防災訓練のお知らせ	管理者(総務部) へのお知らせ	9) 2022/01/18

TOP 画面の【ユーザー名】をクリックすると、リストが表示されます。

2 リストから【ログアウト】をクリックするとログアウトし、「図 3-4 ログイン画面」が表示されます。

ログイン画面		
concierge-web		
	人を、想う力。街を、想う力。	
	三菱地所グループ	
	メールアドレス	
	I	
	パスワード	
	/(フワードをお売れですか?	
	サービス利用規約及びプライバシーポリシーにご同意の上、ログインをお願い致します。	
	ログイン	

図 3-4 ログイン画面

3.3 パスワードをリセットする

利用者がパスワードをリセットする場合の操作について説明します。

ログイン画面	図 3-5 ログイン画面	
concierge-web		
1	人を、想う力。街を、想う力。 三菱地所グループ メールアドレス ノ パスワード パスワードをお忘れですか? ウービス料用規則なびラライバシーボリシーにご同意の上、ログインをお騙い度します。 ログイン	

【パスワードをお忘れですか?】をクリックすると、
 「図 3-6 メールアドレス入力画面」が表示されます。

図 3-6 メールアドレス入力画面 ログイン画面 > メールアドレス入力画面

concierge-web	
	人を、想う力。街を、想う力。
	三菱地所グループ
(2)-	メールアドレス
<u> </u>	 ログインに戻る
3-	XG
3	メールアドレスを入力してください。 新しいバスワードの設定方法をご案内いたします。

- ② 登録時に設定したメールアドレスを入力します。
- 3 をクリックすると、入力したメールアドレスヘパスワード再設定のリンクが記載されたメー ルが送信されます。

※concierge-webの未使用期間が90日を過ぎた場合は、アカウントが自動的に削除されます。 正しいメールアドレスを入力しても、パスワードリセットのメールが受信できない場合は、アカウント が削除されていますので、再度ユーザー登録を行ってください。

図 3-7 受信メール	
末メールは、concerge-webシステムより自動記憶しています	
パスワードリゼットのご信頼を受け付けました。 以下のリンクをグリックして、新しいリスワードの最空を実施ください。	
リンクが途中で切れている場合は、お手数ですがリンク全体をコピーして ご利用のプラウザへ陥り付けてアクセスしてください。	
パスワードのリセット	
Ntte://17.2-16-106-00.ess4.cd/out.intex.http://o.io/utt/indextor/boom-actions/doino-token? Rev.ex/bbccc010211HistinBSCc1p0AddBUlmix2RLASIGUMDIMTZMS1FUTERLTDenVEDWY2NSDer2H3ZDRTYmFYTAdQ.ev/adGkOlixMmNkYymMv620TexLTQw0TUPYWEvYSDetTIK0DFbMDM3NWULCIMHA0JE1NeE2MD 2543-3453-9633-bc302248655kulem_id=security-admin_consolekub_id=07AdourCl3	A4NzksIm5i
当該リングの育功時間は12.時間です。	
時間内にリンク先から新しいパスワードの設定を実施されない場合、パスワードは更新されません。	
本メールの内容に心当たりがない場合は、お手数ですがこのメッセージを破棄ください。	

④ 受信したメールを開き、リンクをクリックします。

	パスワード更新
	▲ 新しいパスワードを設定してください。
5	新しいパスワード
6-	パスワード (確認)
7-	送信

図 3-8 パスワード更新画面

- 5 「新しいパスワード」に新しいパスワードを入力します。
- ⑥ 「パスワード確認」に「新しいパスワード」と同じパスワードを入力します。
- をクリックし、リセットに成功すると TOP 画面が表示されます。

<パスワードリセットが失敗した場合>

「図 3-9 パスワード更新画面(パスワードが 12 文字より短い場合)」のように表示された失敗理由のメッセ ージに従い、再度パスワード更新を行います。

	パスワード更新
♪	無効なパスワード: 最小12の長さが必要です。
新しい	なワード
パスワー	-ド(確認)
	送信

図 3-9 パスワード更新画面(パスワードが 12 文字より短い場合)

4. TOP 画面

TOP 画面は、ログイン成功後に最初に表示される画面です。画面はヘッダー部、左フレーム部、右フレーム 部で構成されます。

		-	
×	4-1	TOP	画面

concierge-web	=	目丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステ	ートサービス株式会社_外部申請会社 🗸	▲ 大手町 Ξ
知らせ	お知らせ			
しからのお願い	5 🗸 件表示		検索:	
認待ち一覧 1	件名 全館停電実施のお知らせ		↓↑ 区分 作業・工事のお知らせ	↑ 配信日 ↓
美届承認待ち一覧	防災訓練のお知らせ		管理者(総務部門)へのお知 らせ	2022/01/18
重申請 <	共用トイレ使用に関する注意事項 ビル就業者向け店舗特典		管理のお知らせ 耳より情報	2022/01/14 2021/12/16
ック	4 件中 1 から 4 まで表示			1
ニュアル	ビルからのお願い			
	5 🗸 件表示		検索:	
左フレーム	件名 全館停電のお知らせ(再配信) システム改修のお知らせ 作業届提出時の注意点について 全館停電のお知らせ 4 件中 1 から 4 まで表示		計< 配信日 計 期限 末間答 2021/12/23 2022 変厚 2022/01/14 2022 保存中 2022/01/14 2022 開答時 2022/01/18 2022	2/01/19 2/01/31 2/01/31 2/01/31 1
ヘッダー部の説明	1> 図 4-2	2 TOP 画面(ヘッダー部)		
ヘッダー部の説明 <u>1</u>	∎> ⊠ 4-2	2 TOP 画面(ヘッダー部) 3	(5	
ヘッダー部の説明 ① concierge-web	■> 図 4-2 2 = ■丸の内ビル	2 TOP 画面(ヘッダー部) 3 ディング_三菱地所リアルエステートサービ	7株式会社_外部申請会社 •	● 大手町 三
ヘッダー部の説明 ① concierge-web	 図 4-2 2 三 見れの内ビル 4 ビル名を入力して検索する 	2 TOP 画面(ヘッダー部) 3 ディング_三菱地所リアルエステートサービ ることができます。	乙株式会社_外部申請会社 → 7□	 ▲ 大手町 三 コィール編集
ヘッダー部の説明 ① concierge-web ^{頃らせ} レからのお願い	 図 4-2 2 三 見丸の内ビル ビル名を入力して検索する 新大手町ビル_三菱地所リご 	2 TOP 画面(ヘッダー部) ③ <i>ディング_三菱地所リアルエステートサービ</i> ることができます。 アルエステートサービス株式会社_外部申請:	ス株式会社_外部申請会社・ 会社 マローフロー マロー マローフロー マロー マロー マロー マロー マロー マロー マロー マ	 ▲ 大手町 三 ロイール編集 アウト

- ① concierge-web のロゴをクリックすると、どの画面からも「図 4-1 TOP 画面」に遷移します。
- 2 「 目 」をクリックすると、左フレーム部を開閉します。
- ③ クリックすると登録されているビルのリストが表示され、選択するとそのビルの画面に切り替わります。
- (4) ビル名を入力すると、登録されているビルの中から表示するビルを検索することができます。
- 5 クリックするとリストが表示され、選択に応じて以下の動作となります。
 - > 【プロフィール編集】右フレーム部が「プロフィール編集画面」「パスワード編集画面」に切り替わります。
 - ▶ 【ログアウト】concierge-web からログアウトします。

<左フレーム部・右フレーム部の説明>

図 4-3 TOP 画面 (左フレーム部・右フレーム部)

	三 目丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社・	大手町
ら知らせ	お知らせ	
ごルからのお願い 1	5 🗸 件表示 検索:	
N認待ち一覧 1	件名 I 区分 I1 配/ 全館停電実施のお知らせ 作業・工事のお知らせ 20	日 1 22/01/18
F業届承認待ち一覧	防災訓練のお知らせ 管理者(総務部門)へのお知 20 らせ	22/01/18
種申請 〈	共用トイレ使用に関する注意事項 管理のお知らせ 200 ビル就業者向け店舗特典 耳より情報 200	22/01/14 21/12/16
レンク	4 仵中 1 から 4 まで表示	1
ニュアル	ビルからのお願い	
	5 🗸 件表示 検索:	
	存名 I 区分 II 配信日 II 配合 II I DO II 口合 II I II II III II III II II II II II II	¥ /19 31 31 31 1 1 音日 ↓ 21/01/21
	作業届承認待ち ※処理状況は、各種申請メニューの一覧画面「ステータス」をご確認ください。 こ最新状態表示 更新日時 2022/01/28 13:16:24 5 ~ 件表示 検索: 工事名称 種別 階数 場所 (区番)	(入室先)

6 機能をクリックすると選択した該当機能の画面へ遷移します。

- ・ビルからのお願い ビルからのお願いが表示されます。
- ・承認待ち一覧
 自分が申請した作業届以外の申請書で差し戻されたものが一覧で表示されます。
- ・作業届承認待ち一覧 自分が申請した作業届申請書で差し戻されたものが一覧で表示されます。
- 各種申請 撮影申請や作業届等の申請時に使用します。申請書の登録画面が表示されます。
- ・リンク 外部 HP のウィンドウが表示されます。
- ・マニュアル concierge-web システムのマニュアルが参照できます。

「お知らせ」「ビルからのお願い」「承認待ち」「作業届承認待ち」の一覧が初期表示されます。左フレーム で機能を選択すると、該当機能単独の画面が表示されます。



5. プロフィール編集

本章では、ログインユーザーのプロフィールを編集する際に行う操作について説明します。

5.1 プロフィールを確認・編集する

本節では、ログインユーザーのプロフィールを確認・編集する際に行う操作について説明します。

TOP 画面			
concierge-web	■ 見丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申请会社・	▲ 大手町 三郎·	-(1
お知らせ	プロフィール編集	プロフィール編集	-(2
ビルからのお願い	■ メールアドレス(ログインID) 『編集 o szburo@mitsubishi.com	ロクアウト	<u> </u>
承認待ち一覧 4	■ 名前 ※		
作業届承認待ち一覧 1	大手町 三郎		
各種申請	■ 役職		
リンク	■ 部署		
マニュアル			
	■ 社員番号		
	■携帯電話番号 ※ 必ず連絡の取れる電話番号としてください		
	090-1234-5678		
	■ 会社名 ※		
	三菱地所リアルエステートサービス株式会社		
	■ 会社電話番号		
	■ 申請対象ビル選択 2 空更		
	ログイン時初期表示 / 会更 丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社		
	■ メール配信設定		
	Deminimusse June Line J D 史所		
	アカワントを削除される方はごちら		
	ハムワード変更		

図 5-1 TOP 画面(プロフィール編集)

- TOP 画面の【ユーザー名】をクリックすると、リストが表示されます。
- 2 リストから【プロフィール編集】をクリックすると、右フレーム部に「図 5-2 プロフィール編集画面」が 表示されます。

	図 5-2 プロフィール編集画面	
	TOP 画面 > プロフィール編集画面	
	プロフィール編集	
	■ メールアドレス(ログインID) 2 編集 o.saburo@mitsubishi.com	
	■ 名前 ※	
	大手町三郎	
	■ 役職	
	■ 部署	
3	■ 红貝餅与	
	携帯電話番号 ※ 必ず連絡の取れる電話番号としてください	
	090-1234-5678	
	■ 会社名 ※	
	三菱地所リアルエステートサービス株式会社	
	■ 会社電話番号	
	■ 申請対象ビル選択 🖌 変更	
	■ ログイン時初期表示 2 変更 丸の内ビルディング 三菱地所リアルエステートサービス株式会社 外部申請会社	
	■ メール配信設定	
	は得情報のメール配信を希望する	
(4)		

③ 更新するプロフィールの項目を編集します。

表 5-11図 5-2 ブロフィール編集画面

画面項目	説明
メールアドレス	登録されているメールアドレスが表示されます。
(ログイン ID)	変更する場合は、『5.2.1 メールアドレス(ログイン ID)を更新する』参照。
名前	名前を入力します。
役職	役職を入力します。
部署	部署を入力します。
社員番号	社員番号を入力します。
携帯電話番号	携帯電話番号を入力します。
会社名	会社名を入力します。
会社電話番号	会社電話番号を入力します。
申請対象ビル選択	ユーザーがログインするビルを選択します。
	変更する場合は、『5.2.2 申請対象ビルを追加/更新/削除する』参照。
ログイン時初期表示	登録されているユーザー立場が表示されます。
	複数のユーザー立場が登録されている場合、初期表示するユーザー立場を選択で
	きます。
	変更する場合は、『5.2.3 ログイン時初期表示を変更する』参照。
メール配信設定	お得情報のメール配信を希望する場合、チェックします。

④ 更新 をクリックするとプロフィールの更新が完了し、「図 5-3 プロフィール編集画面(更新完了)」のように、上部に「プロフィールを更新しました。」とメッセージが表示されます。

図 5-3 プロフィール編集画面(更新完了)

TOP 画面 > プロフィール編集画面

concierge-web	■ 目丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社 •	▲ 大手町 三郎・
お知らせ	プロフィールを更新しました。	
ビルからのお願い 4	プロフィール編集	
承認待ち一覧	● メールアドレス(ログインID) / 福集	
作業届承認待ち一覧	o.saburo@mitsubishi.com	

5.2 プロフィール情報を変更する

5.2.1メールアドレス(ログイン ID)を更新する

本項では、ログインユーザーのメールアドレス(ログイン ID)を更新する際に行う操作について説明します。

concierge-web	目丸の内ビルディング」三菱地所リアルエステートサービス株式会社、外部申請会社・	▲ 大手町 三
お知らせ	プロフィール編集	プロフィール編集
ビルからのお願い	■ メールアドレス(ログインID) / 福集 o.seburo@mitsubishi.com	
承認待ち一覧 4	■ 名前 ※	
作業届承認待ち一覧 1	大手町 三郎	
各種申請	● 役職	
リンク	■ 部署	
マニュアル		
	■ 社員番号	
	携帯電話番号 ※ 必ず連絡の取れる電話番号としてください	
	090-1234-5678	
	■ 会社名 ※	
	三菱地所リアルエステートサービス株式会社	
	■ 会社電話番号	
	■ 申請対象ビル選択 🖌 変更	
	■ ログイン時初期表示 / 変更 れの内ビリディング 二番地町リアリエフテートサービス株式会社 外町由法会社	
	★ メール配信設定	
	□ お得情報のメール配信を希望する	
	更新	
	アカウントを削除される方はこちら	

図 5-4 TOP 画面(プロフィール編集)

- TOP 画面の【ユーザー名】をクリックすると、リストが表示されます。
- 2 リストから【プロフィール編集】をクリックすると、右フレーム部に「図 5-5 プロフィール編集画面」が表示されます。

図 5-5 プロフィール編集画面
TOP 画面 > プロフィール編集画面
プロフィール編集
■ メールアドレス(ログインID) o.saburo@mitsubishi.com
■ 名前 ※
大手町 三郎
■ 役職
■ 部署
■ 社員番号
■携帯電話番号 ※必ず連絡の取れる電話番号としてください
090-1234-5678
■ 会社名 [※]
三菱地所リアルエステートサービス株式会社
■ 会社電話番号
■ 申請対象ビル選択 🖌 変更
■ ログイン時初期表示 🖉 変更
丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社
■ メール配信設定
アガンノド化明味される力はとうう

③ 【編集】をクリックすると「図 5-6 メールアドレス編集ダイアログ」が表示されます。

TOP 画面 > プロフィール編集画面 > メールアドレス編	集ダイアログ
メールアドレス編集	×
変更前メールアドレス(ログインID) o.saburo@mitsubishi.com 変更後メールアドレス(ログインID) ※	
o.saburo.u@mitsubishi.com	
変更後メールアドレス(ログインID)確認用 ※	
o.saburo.u@mitsubishi.com	
5 6 更新	キャンセル

図 5-6 メールアドレス編集ダイアログ

- 4 変更後のメールアドレスを入力します。
- 5 確認のため、もう一度変更後のメールアドレスを入力します。
- 6 更新 をクリックするとメールアドレスが更新されます。

5.2.2申請対象ビルを追加/更新/削除する

本項では、ログインユーザーの申請対象ビルを追加・更新・削除する際に行う操作について説明します。

concierge-web	目丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社・	▲ 大手町 三郎・
お知らせ	プロフィール編集	プロフィール編集
ビルからのお願い	■ メールアドレス(ログインID)	ロクアウト
承認待ち一覧 4	■ 名前 ※	
作業届承認待ち一覧	大手町 三郎	
各種申請	■ 役職	
リンク	■ 部署	
マニュアル		
	■ 社員番号	
	携帯電話番号 ※必ず連絡の取れる電話番号としてください	
	090-1234-5678	
	■ 会社名 ※	
	三菱地所リアルエステートサービス株式会社	
	■ 会社電話番号	
	■ 申請対象ドル選択 メ 空車	
	 ログイン時初期表示。# 変更 丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社 	
	■ メール配信設定	
	□ お得情報のメール配信を希望する	
	更新	
	アカウントを削除される方はこちら	

図 5-7 TOP 画面(プロフィール編集)

- TOP 画面の【ユーザー名】をクリックすると、リストが表示されます。
- 2 リストから【プロフィール編集】をクリックすると、右フレーム部に「図 5-8 プロフィール編集画 面」が表示されます。

ロフィール編	集	
メールアドレン	ス(ログインID) 🥒 編集	
o.saburo@mits	subishi.com	
名前 ※		
大手町 三郎		
役職		
部署		
社員番号		
携帯電話番号	※ 必ず連絡の取れる電話番号としてください	
090-1234-56	578	
会社名 ※		
三菱地所リア	ルエステートサービス株式会社	
会社電話番号		
申請対象ビル	<u>ﷺ</u> x 2 (3)	
ログイン時初期	期表示 ✔ 変更	
丸の内ビルディ	ング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社	
メール配信設が	定	
 お得情報のメ 	(一儿配信を希望する	
更新		
カウントを削除さ	される方はこちら	

図 5-8 プロフィール編集画面

③ 【変更】をクリックすると「図 5-9 申請対象ビル選択ダイアログ」が表示されます。

図 5-9 申請対象ビル選択ダイアログ

申詞	青対象ビル選択					×
5	✔ 件表示		4		検索:	
	所管部署	11	ビル			J1
ø	丸の内営業管理部		丸の内ビルディング			
1	丸の内営業管理部		新丸の内ビルディング			
0	大手町営業管理部		新大手町ビル			
Ο	横浜支店		横浜ランドマークタワー			
Ο	名古屋支店		大名古屋ビルヂング			
16 件	中 1 から 5 まで表示(2 件選択中)				1 2	3 4
				5	更新	キャンセル

- 4 申請対象とするビルにチェックします。
- 5 更新 をクリックすると申請対象ビルの更新が完了し、「図 5-10 プロフィール編集画面(申請対象ビル更新完了)」のように、上部に「申請対象ビルを更新しました。」とメッセージが表示されます。

図 5-10 プロフィール編集画面(申請対象ビル更新完了)

TOP 画面 > プロフィール編集画面

concierge-web	■ 目丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社・	▲ 大手町 三郎 マ
お知らせ	申請対象ビルを更新しました。	
ビルからのお願い 4	プロフィール編集	
承認待ち一覧 1 作業届承認待ち一覧 1	■ メールアドレス(ログインID) <i>●</i> 編集 o.saburo@mitsubishi.com	
	■ 名前 ※	

5.2.3ログイン時初期表示を変更する

本節では、ログインユーザーのログイン時初期表示を変更する際に行う操作について説明します。

concierge-web	■ 見丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社・	▲ 大手町 三郎
お知らせ	プロフィール編集	プロフィール編集
ビルからのお願い	■ メールアドレス(ログインID) <i>》</i> 編集	
な認待ち一覧 4	o.saburo@mitsubishi.com	
「業届承認待ち一覧 1	大手町 三郎	
各種申請	■ 役職	
リンク		
マニュアル	■ 7P1	
	■ 社員番号	
	● 携帯電話番号 ※ 必ず連絡の取れる電話番号としてください 000-1324-5572	
	Sol 1204 2010 Sol 2204 2010 Sol 2204 2010	
	三菱地所リアルエステートサービス株式会社	
	■ 会社電話番号	
	 ■ 申請対象ビル選択 / 変更 ■ ログイン・時初期また、 小さま 	
	ロジィン時初期表示 学 室史 丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社	
	■ メール配信設定 □ お得情報のメール配信を希望する	
	更新	
	アカウントを削除される方はこちら	

図 5-11 TOP 画面(ログイン時初期表示変更)

- TOP 画面の【ユーザー名】をクリックすると、リストが表示されます。
- 2 リストから【プロフィール編集】をクリックすると、右フレーム部に「図 5-12 プロフィール編集画面 (ログイン時初期表示変更)」が表示されます。

プロフィール編集	
■ メールアドレス(ログインID) 2 帰興 o.səburo@mitsubishi.com	
■ 名前 ※	
大手町 三郎	
■ 役職	
節腎	
■ 社員番号	
携帯電話番号 ※ あず連絡の取れる電話番号としてください	
090-1234-5678	
■ 会社名 ※	
三菱地所リアルエステートサービス株式会社	
会社電話番号	
 申請対象ビル選択 ♪ 変更 ログイン時初期表示 ♪ 変更 丸の内ビルディング_三変短所リアルエステートサービス株式会社、外部申請会社 	
 メール配信設定 ○ お場情報のメール配信を希望する 	
更新 アカウントを削除される方はごちら	

図 5-12 プロフィール編集画面(ログイン時初期表示変更)

TOP 画面 > プロフィール編集画面

③ ログインユーザーが複数のユーザー立場を持つ場合、ログイン時初期表示の【変更】アイコンが表示さ れます。【変更】をクリックすると、ログイン時に初期表示するユーザー立場を変更する「図 5-13 ロ グイン時初期表示変更画面」が表示されます。

	図 5-13 ログイン時初期表示変更画面 FOP 画面 > プロフィール編集画面 > ログイン時初期表示変	面 更 画面	
6	ログイン時初期表示選択 50 ・ ^{件表示}	5 	×
			Ļţ
	2 作中 1 から 2 まで表示 1 件選択中 7		1
		8 	キャンセル

- 4 一覧のデータ表示件数を選択する場合、「5件」「10件」「50件」「100件」から選択します。
- (5) 検索する文字列を入力すると、入力された文字列と項目「立場」で合致したデータを一覧に表示しま す。
- 6 項目名をクリックすると、表示順が変更されます。
- ✓ ログイン時に初期表示するユーザー立場を選択します。
- | 設定 |をクリックすると、画面が閉じ、「図 5-14 プロフィール編集画面(ログイン時初期表示変更 (8) 後)」に選択された権限が表示されます。

図 5-14 プロフィール編集画面(ログイン時初期表示変更後)

TOP 画面 > プロフィール編集画面



9 |更新 をクリックすると、「図 5-15 プロフィール編集画面(ログイン時初期表示更新完了)」上部に「プロフィールを更 新しました。」とメッセージが表示されます。

図 5-15 プロフィール編集画面(ログイン時初期表示更新完了)

TOP 画面 > プロフィール編集画面

concierge-web	■ 目丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社 ~	🏝 大手町 三郎 ▾
お知らせ	プロフィールを更新しました。	
ビルからのお願い 4	プロフィール編集	
承認待ち一覧	■ メールアドレス(ログインID) <i>≱</i> 福集	
作業届承認待ち一覧	o.saburo@mitsubishi.com ■ 名前 ※	

5.3 パスワードを変更する

本節では、ログインユーザーのパスワードを変更する際に行う操作について説明します。

concierge-web	■ 見丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社、外部申請会社・	🔺 大手町 三郎
ี ๗ิธิป	プロフィール編集	プロフィール編集
しからのお願い	■ メールアドレス(ログインID) / 編集 o saburo/@mitauhishi com	09/9F
認待ち一覧 4	■ 名前 ※	
業届承認待ち一覧 1	大手町三郎	
種申請	■ 役職	
ンク		
/ニュアル		
	■ 社員番号	
	■ 携帯電話番号 ※ 必ず連絡の取れる電話番号としてください	
	090-1234-5678	
	■ 会社名 ※	
	三菱地所リアルエステートサービス株式会社	
	■ 会社電話番号	
	■ ログイン時初期表示 / 変更 丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社	
	■ メール配信設定	
	□ お暗明歌のメール創作を希望する	
	アカウンドを削除される力はとうう	

図 5-16 TOP 画面 (パスワード変更 1/2)

- (1) TOP 画面の【ユーザー名】をクリックすると、リストが表示されます。
- 2 リストから【プロフィール編集】をクリックすると、右フレーム部に「プロフィール編集画面」とその下に【パスワード変更】が表示されます。
- 3 【パスワード変更】をクリックすると、「図 5-17 TOP 画面(パスワード変更 2/2)」が表示されます。

図 5-17 TOP 画面 (パスワード変更 2/2)

TOP 画面	
concierge-web	■
お知らせ	更新
ビルからのお願い 4	アカウントを削除される方はごちら
承認待ち一覧 1	パスワード変更 ■ 現在のパスワード ※
作業届承認待ち一覧	● 新田の ベン 「 ※
各種申請 〈	
リンク	■ 新しいパスワード ※ 新しいパスワード
マニュアル	□ バスワードを表示する
	■ 新しいパスワード (再入力) ※
	新しいパスワード(再入力)
	□ パスワードを表示する
	パスワードポリシー
	• 12文字以上としてください
	 アルファベット(大文字及び小文字)、数字、記号(「!」「-」「_」のいずれか)を組み合わせた文字列を使用し
	てください
	 第三者が容易に推測できるバスワード(名前、電話番号、誕生日等)はお控えください
	更新

基本情報	(ログイン	・TOP 画面	・プロフィ-	-ル編集)
------	-------	---------	--------	-------

义	5-18	パスワー	ド変更画面
---	------	------	-------

TOP 画面	ā >	パスワー	ド変更画面
--------	-----	------	-------

	パスワード変更
	■ 現在のパスワード ※
(4)-	現在のバスワード
	□ パスワードを表示する
	■ 新しいバスワード ※
	新しいパスワード
	□ パスワードを表示する
	■ 新しいパスワード(再入力) ※
	新しいパスワード(再入力)
	□ パスワードを表示する
	パスワードボリシー
	• 12文字以上としてください
	• アルファベット(大文字及び小文字)、数字、記号(「!」「-」「_」のいずれか)を組み合わせた文字列を使用し
	てください
	 第三者が容易に推測できるパスワード(名前、電話番号、誕生日等)はお控えください
	更新 5

④ 現在登録されているパスワードと新しく設定するパスワードを入力します。

表	5-2	「⊠	5-18	パスワー	ド変更画面	」項目説明
---	-----	----	------	------	-------	-------

画面項目	説明
現在のパスワード	現在のパスワードを入力します。
	「パスワードを表示する」にチェックがついていない場合は伏字「●」で表示されます。
新しいパスワード	パスワードポリシーを確認し、新しいパスワードを入力します。
	「パスワードを表示する」 にチェックがついていない場合は伏字「●」 で表示されます。
新しいパスワード	新しいパスワードを再度入力します。
(再入力)	「パスワードを表示する」にチェックがついていない場合は伏字「●」で表示されます。
注意事項	
● 過去 3 世代と同し	ンパスワードへの変更はできません。それ以外のパスワードを入力してください。

5 更新 をクリックするとパスワードの変更が完了し、「図 5-19 パスワード変更画面(更新完了)」のように、上部に「パスワードが更新されました。」とメッセージが表示されます。

図 5-19 パスワード変更画面 (更新完了)

TOP 画面 > パスワード変更画面

concierge-web	=	目丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社 →	▲ 大手町 三郎 -
お知らせ			
ビルからのお願い 4		(フロード次更和されました。	
承認待ち一覧 1		現在のパスワード ※	
作業届承認待ち一覧		•••••	
		□ パスワードを表示する	

5.4 アカウントを削除する

本節では、ログインユーザーのアカウントを削除する際に行う操作について説明します。

concierge-web	■ 見丸の内ビルディング_三菱地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社・	▲ 大手町 三郎
知らせ	プロフィール編集	プロフィール編集
ルからのお願い	■ メールアドレス(ログインID) // 編集	
2待ち一覧 4	■ 名前 ※	
業届承認待ち一覧 1	大手町 三郎	
種申請	■ 役職	
リンク	■ 部署	
ミニュアル		
	■ 社員番号	
	携帯電話番号 ※ 必ず連絡の取れる電話番号としてください	
	090-1234-5678	
	■ 会社名 ※	
	三菱地所リアルエステートサービス株式会社	
	■ 会社電話番号	
	■ 申請対象ビル選択 2 変更	
	■ ログイン時初期表示 🖋 変更	
	丸の内ビルディング_三黄地所リアルエステートサービス株式会社_外部申請会社	
	■ メール配信設定 □ お得情報のメール配信を希望する	

図 5-20 TOP 画面(プロフィール編集)

- TOP 画面の【ユーザー名】をクリックすると、リストが表示されます。
- 2 リストから【プロフィール編集】をクリックすると、右フレーム部に「プロフィール編集画面」が表示されます。
 >「図 5-20 TOP 画面(プロフィール編集)」参照
- ③ 【こちら】をクリックすると「図 5-21 アカウント削除確認モーダル」が表示されます。

図 5-21 アカウント削除確認モーダル

	CAMUAN 710
以降concierge-webの利用が不可能になります。よろしいですか?	
(4) ОК =+7>211	

④ OK をクリックするとアカウントが削除されます。