

(当社との雇用関係に基づきご提供いただいた) 特定個人情報等問合わせ申請書

1. お問い合わせ内容	<p>※個人番号は記載しないでください。</p> <p>①特定個人情報等の 【 開示 訂正 利用停止 その他】 ※該当するものに○を付けてください</p> <p>②変更内容 ※具体的にご記入ください 【変更前】</p> <p>【変更後】</p> <p>③その他 お問い合わせ内容を以下に具体的にご記入ください</p>
	お名前：
	お名前（カナ）：
2. お客様（保有個人データの対象となるご本人）の 情報をご記入ください。（すべて記入必須事項です）	ご住所：
	電話番号：
3. お客様のデータを特定するため、以下の項目につ いても可能な限り詳しくご記入ください。	物件名（プロジェクト名） ：
	個人情報をご提供いただいた日： 年 月 日頃
	個人情報をご提供いただいた場所：
	個人情報をご提供いただいた方法： (例) 書面に記載 (例) 資料請求用はがきに記載 (例) ホームページ上で登録

◆本申請書と共に、以下の書類をご同封の上、下記の申請書送付先までお送りください。

*ご本人による申請の場合⇒本人確認書類

◆本人確認書類

運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、個人番号カード（個人番号記載面は送付しないでください）等の官公庁が発行した顔写真つき本人確認書類の写し1点または健康保険被保険者証、年金手帳（個人番号記載面は送付しないでください）等の官公庁が発行した顔写真のない本人確認書類の写し2点

◆申請書送付先

〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-2-3 三菱地所プロパティマネジメント株式会社 人事企画部内 特定個人情報等問合わせ窓口宛

◆この申請書にご記入いただいた個人情報は、お客様の特定・対象となる保有個人データの特定・お客様ご本人の確認のためのご連絡・結果のご連絡等、お問い合わせへの対応のためだけに使用します。尚、これらの目的の達成に必要な範囲で、ご記入いただいた個人情報（お名前・ご住所・電話番号）につき弊社関係会社と共同利用する場合があります。（管理責任の所在：三菱地所プロパティマネジメント株式会社）