

コーポレート部門／個人情報問い合わせ申請書

◆お問い合わせ内容（※該当するものに○）

保有個人データの【 利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 利用停止 ・ その他】  
変更内容（変更前・変更後とも）、利用停止の対象（ダイレクトメール、電話など）他、  
お問い合わせ内容を以下に具体的にご記入ください。

---

---

◆お客さま（保有個人データの対象となるご本人）の情報をご記入ください。（\*：必須）

お名前\*

お名前（カナ）\*

ご住所\*

電話番号\*

◆代理人による申請の場合は以下の項目もご記入ください。

代理人のお名前

代理人のお名前（カナ）

代理人のご住所

代理人の電話番号

◆お客さまの保有個人データを特定するため、以下項目も可能な限り詳しくご記入ください。

個人情報をご提供いただいた日 年 月 日頃

個人情報をご提供いただいた場所

個人情報をご提供いただいた方法（例：書面に記載、資料請求用ハガキに記載、ホームページ上で登録等）

◆本申請書と共に、以下の書類をご同封の上、申請書送付先までお送り下さい。

詳細は次ページをご覧ください。

ご本人による申請の場合  本人確認書類

代理人による申請の場合  対象となるご本人の本人確認書類

代理人の本人確認書類

代理権の確認書類

◆利用目的の通知または開示のご請求の場合は、上記書類と併せて手数料 1,500 円分の郵便切手をご同封ください。

申請書送付先 〒100-0005 東京都千代田区丸の内二丁目2番3号 丸の内仲通りビル2階

三菱地所プロパティマネジメント株式会社 総務部宛

この申請書にご記入いただいた個人情報は、お客様の特定・対象となる保有個人データの特定・お客様ご本人の確認のためのご連絡・結果のご連絡等、お問い合わせへの対応の為にのみ使用します。尚、これらの目的の達成に必要な範囲でご記入いただいた個人情報（お名前・ご住所・電話番号）につき弊社関係会社と共同利用する場合があります。

（管理責任の所在：三菱地所プロパティマネジメント株式会社）

※申請書と共にご送付頂く「本人確認書類」及び「代理権の確認書類」の詳細については、以下をご確認ください。

◆本人確認書類

\*運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、個人番号カード（個人番号記載面は送付しないでください）等の官公庁が発行した顔写真つき本人確認書類の写し1点

または

\*健康保険被保険者証、年金手帳（個人番号記載面は送付しないでください）等の官公庁が発行した顔写真のない本人確認書類の写し2点

◆代理権の確認書類

◇ご本人が未成年の場合

ご本人及び代理人が共に記載され、その続柄が示された戸籍謄抄本、住民票の写し、またはご本人及び代理人が共に記載され、その続柄が示された健康保険証被保険者証（訂正箇所には健康保険組合等の発行者印の押印が必要）の写し

◇ご本人が成年被後見人の場合

後見登記等に関する法律第10条に規定する登記事項証明書

◇その他の場合

本件に係る委任状（ご本人の実印が捺印されたもの）及びご本人の印鑑登録証明書